АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО

ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2016 №492

г.Одинцово

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района и иных заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

В целях реализации положений части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов - графиков закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 23.08.2016 № 601/30 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд" (в ред. постановления Правительства МО от 02.04.2014 №217/11) постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечений нужд муниципальных заказчиков Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района и иных заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается);
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области, разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и в единой информационной системе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»;
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела планово-аналитической деятельности в сфере закупок Администрации городского поселения Одинцово Тихонова О.И.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации городского поселения Одинцово | А.В. Козлов |
|  |  |

Приложение

к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от " 14" 10 2016 года № 492

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения**

**планов-графиков закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения нужд муниципальных заказчиков**

**Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского**

**муниципального района и иных заказчиков, осуществляющих закупки**

**за счет средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского**

**муниципального района Московской области**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района и иных заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и постановлением Правительства Московской области от 23.08.2016 № 601/30 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд" (в ред. постановления Правительства МО от 02.04.2014 № 217/11).
  2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района и иных заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, разрабатывается Администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, и утверждается постановлением Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района.

3. Настоящий Порядок в течение трех дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Заказчики:

Муниципальные заказчики - Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района и муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования «Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - муниципальные заказчики), уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Иные заказчики:

* бюджетные учреждении - учреждения, созданные муниципальным образованием «Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - бюджетные учреждения), осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района, и иных средств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также в пределах переданных им муниципальными заказчиками городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района полномочий в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;
* автономные учреждения - учреждения, созданные муниципальным образованием «Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - автономные учреждения), муниципальные унитарные предприятия (далее муниципальные унитарные предприятия), осуществляющие закупки при предоставлении средств из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района, а также в пределах переданных им муниципальными заказчиками городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района полномочий в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

Главные распорядители средств бюджета (далее - ГРБС) - органы местного самоуправления, бюджетные учреждение, имеющие право распределять бюджетные средства по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета, определенные ведомственной классификацией расходов.

Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок, а также с Официальным сайтом, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, аудита и контроля закупок.

План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту — план-график закупок) — документ, формируемый муниципальным заказчиком, иным заказчиком и содержащий перечень товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Городское поселение Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области», закупка которых осуществляется путем проведения конкурентных способов определения поставщиков или путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определяемом в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

Все иные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**II. Формирование и утверждение планов-графиков закупок товаров,**

**работ, услуг**

* 1. Планы-графики закупок формируется Заказчиками на один год на основании решения Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района о бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.
  2. При формировании плана-графика закупок Заказчики руководствуются нормами, правилами и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.
  3. Формирование планов-графиков закупок производится Заказчиками на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.
  4. Планы-графики формируются Заказчиками в соответствии с утвержденными планами закупок.
  5. План-график является основанием для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков. Закупки, не предусмотренные планами- графиками, не могут быть осуществлены.
  6. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется с использованием Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - ЕАСУЗ.
  7. Планы-графики закупок формируются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями после утверждения планов финансово- хозяйственной деятельности, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона;

в) автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в установленные сроки с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

б) бюджетные учреждения в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

в) автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия: формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, и не позднее 10 рабочих дней после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) бюджетные учреждения, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятиями, осуществляющие полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления, являющихся муниципальными заказчиками, полномочий:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района;

утверждают при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов, утверждают планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* + 1. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.
    2. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
    3. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.
    4. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, либо в план-график закупок бюджетного учреждения или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план- график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.
    5. Главные распорядители средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района осуществляют контроль за исполнением плана-графика закупок подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

**III. Внесение изменений**

**в планы-графики закупок товаров, работ, услуг**

1. Заказчики, указанные в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, ведут планы- графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа.

* + - 1. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) повторное осуществление закупок в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

и) устранение выявленных замечаний в соответствии с полученным решением Межведомственной комиссии по проверке обоснованности закупок Московской области, решением Рабочей группы заказчика или уведомлением от Уполномоченного органа - Комитета по конкурентной политике Московской области;

к) иные случаи, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

* + - 1. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 4 раздела III настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

**IV. Информационное обеспечение**

**планирования закупок**

* + - * 1. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению посредством ЕАСУЗ в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
        2. Заказчики также вправе размещать планы-графики закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

**V.Требования**

**к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг**

План-график закупок разрабатывается по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

План-график закупок представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования (далее - муниципальный заказчик), или юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

код классификации расходов бюджетов;

наименование объекта закупки. В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту;

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона. В случае если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги;

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в плане-графике закупок указывается сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода. В случае если предусматривается поэтапное исполнение контракта и его оплата в рамках текущего финансового года, то также указываются суммы планируемых платежей по этапам исполнения контракта в текущем финансовом году;

описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года;

периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (месяц, год), если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая;

размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона о (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона);

наименование организатора совместного конкурса или аукциона - в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

е) дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество, (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

3. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, по каждому коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

1. Порядок включения дополнительных сведений в планы-графики закупок, а также форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения, определяются Постановлением Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района, устанавливающим дополнительные сведения.
2. Форма плана-графика закупок на 20 год приведена в приложении к

настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации городского поселения Одинцово | А.В. Козлов |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к требованиям к форме плана-графика |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | закупок товаров, работ, услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (форма) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАН-ГРАФИК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **на 20** | |  | **год** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Наименование государственного (муниципального)  заказчика, бюджетного, автономного учреждения или  государственного (муниципального) унитарного предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КПП |  | | | | |
|  | Организационно-правовая форма | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКОПФ |  | | | | |
|  | Наименование публично-правового образования | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО | | | |  | | | | |
|  | Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика \* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты \* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  | | | | |
|  | Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | изменения |  | | | | |
|  | Совокупный годовой объем закупок (справочно) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Иденти-фикаци-онный код закупки | Объект закупки | | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей) | Размер аванса \* (процентов) | Планируемые платежи(тыс. рублей) | | | | Единица измерения | | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | | | | | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспе-чения | | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | | | Применение национального режима при осуществлении закупок \* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг \* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки \* | Информация о банковском сопровождении контрактов \* | Обоснование внесения изменений \* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по КБК | | | | |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Итого предусмотрено  на осуществление  закупок - всего | | | |  | X |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок | | | |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | | | |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | " |  | " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 20 |  | г. |  |
| (ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | |  |  | (дата утверждения) | | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ф.и.о. ответственного исполнителя) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **М.П.** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* При наличии. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |